

# Provozní řád dětské skupiny Žirafka

## Údaje zařízení:

### Provozovatel:

U Templu, z.ú.

Sídlo: U Templu 378/8, 680 01 Boskovice

IČ: 057 60 127

Zastoupený ředitelkou: Kamilou Bucherovou

Registrační číslo: CZ.03.1.51/0.0/0.0/19\_101/0016655

Typ zařízení péče o děti: Dětská skupina s celodenní péčí určená pro veřejnost

Kapacita: 12 dětí

Provozní doba: 7.00 – 16.30

Adresa poskytování služby: Za Humny 574/8, Hradec Králové 500 09

Den započetí poskytování služby péče o dítě: 1.10.2020

## Článek č. I

### Úvodní ustanovení

Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických požadavků na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

## Článek č. II

### Provoz dětské skupiny

Základním účelem provozování DS je pravidelná péče o děti od 2 let do 6 let. Podmínky umístění dětí jsou stanoveny ve Smlouvě o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, uzavřená ve smyslu zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, v platném znění.

1. Kapacita zařízení je 12 míst.
2. DS je provozována jako zařízení pro pravidelnou docházku dětí ve věku od 2 let do 6 let. Docházka je specifikována ve smlouvě uzavřené mezi provozovatelem a zákonným zástupcem dítěte. Do DS je možno výjimečně při volné kapacitě přihlásit děti k příležitostnému hlídání.

3. DS je pro děti otevřena každý pracovní den od 7: 00 do 16:30 a o víkendu dle požadavků rodičů od 7:00 do 16:30 hodin.
4. Personál DS tvoří vedoucí pečovatelka a pečovatelka se vzděláním v některém z těchto oborů:
  - a) vzdělání všeobecné sestry, zdravotnického asistenta, ošetřovatele, porodní asistentky, zdravotně-sociálního pracovníka, zdravotnického záchranáře, psychologa ve zdravotnictví nebo specializovaná způsobilost k výkonu povolání klinického psychologa podle zvláštního právního předpisu
  - b) vzdělání sociálního pracovníka nebo pracovníka v sociálních službách podle zvláštního právního předpisu
  - c) vzdělání učitele mateřské školy, učitele prvního stupně základní školy nebo vychovatele podle zvláštního právního předpisu
  - d) profesní kvalifikace chůvy pro děti do zahájení povinné školní docházky podle zvláštního právního předpisu

**Vedoucí chůva DS odpovídá za veškeré náležitosti spojené s provozem DS, zejména za evidenci spojenou s přijímáním dětí do DS a za provozní náležitosti včetně dodržování Provozního řádu DS a dalších předpisů.**

### **Článek č. III Úplata v dětské skupině**

Služba péče o dítě je poskytována s částečnou úhradou nákladů.

Cena za pobyt dítěte v DS se řídí platným ceníkem, který je přílohou tohoto řádu. Ceník je možno změnit a tuto změnu je nutno oznámit rodičům minimálně 1 měsíc před uvedením změny v platnost.

První úplata za pobyt v zařízení se hradí zálohově a to vždy k 1. dni daného měsíce. V dalších měsících obdrží objednavatel pokyn k platbě s částkou poníženou o řádně omluvené dny (viz smlouva) a slevy, na které dle smlouvy má objednavatel nárok z předešlého měsíce. Platba probíhá pouze bezhotovostně formou příkazu k platbě na účet zřizovatele.

### **Článek č. IV Přijetí dítěte do dětské skupiny**

1. Dítě se do DS přijímá na základě žádosti rodičů. Podle § 50 zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů vydaných na základě tohoto zákona, stanoví specifickou podmínku přijetí dítěte do zařízení, kterou je doklad prokazující, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Rozhodnutí o přijetí platí na dobu neurčitou.

2. Děti nepřijaté do DS z důvodu plné kapacity se stávají náhradníky. V případě uvolnění místa je toto místo nabídnuto dalšímu dítěti.
3. Před přijetím dítěte do DS je zákonný zástupce dítěte starší 18 let (dále jen rodič), povinen vyplnit přihlášku do DS a předat jej společně s požadovanými přílohami vedoucí vychovatelce DS.

V Přihlášce dítěte budou uvedeny následující údaje:

- jméno a příjmení dítěte
  - datum narození
  - zdravotní pojišťovna
  - státní občanství a místo trvalého pobytu
  - jméno a příjmení zákonného zástupce a další osoby pověřené vyzvedáváním dítěte
  - místo trvalého pobytu
  - adresa pro doručování písemností
  - telefonické spojení a e-mailová adresa
4. Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Přihlášky dětský lékař, a to před nástupem dítěte do zařízení. Rodiče nahlásí každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).
  5. Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu zařízení péče o dítě, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů.
  6. Dále je rodič povinen podepsat Smlouvu o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, seznámit se s Provozním řádem DS a potvrdit písemně souhlas s jeho zněním. Veškeré údaje budou chráněny v souladu s ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, a budou použity výhradně pro potřeby DS.
  7. Přijetí dítěte do DS je odmítnuto:
    - a) pokud rodič dítěte nebo dítě nesplňují kritéria přijetí,
    - b) je-li plná kapacita DS,
    - c) pokud rodič dítěte uvede nepravdivé nebo neúplné informace.
  8. Ukončení umístění dítěte v DS:

K ukončení smlouvy o poskytování služeb péče o děti v DS dojde uplynutím doby, na kterou byla uzavřena smlouva, nebo dohodou.
  9. Odstoupení od smlouvy:
    - a) Provozovatel může odstoupit od smlouvy v případě, že rodič dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušuje Provozní řád DS.
    - b) Provozovatel může odstoupit od smlouvy v případě, že specifické potřeby dítěte přesahují možnosti provozovatele (např. dítě chronicky nemocné, či dítě vyžadující služby přesahující rámec možností DS).

10. Rodič je při předání dítěte do DS povinen předat vychovatelce věci osobní potřeby dítěte, zvláště náhradní oblečení a přezůvky, u menších dětí pleny a hygienické ubrousky; to vše označené jménem. Dále je rodič povinen sdělit vychovatelce případné zvláštní požadavky ohledně péče o dítě.
11. Do DS je přísně zakázáno vnášení zvířat, věcí, předmětů či látek, které by mohly ohrozit život či zdraví dětí, a to zejména dráždivých chemických látek, pyrotechniky, zbraní, sirek, zapalovačů, ostrých předmětů – jehel, špendlíků apod., ale také nevhodných hraček. Do prostor DS může rodič přinést pouze hračky, které odpovídají všem relevantním normám, zejména ČSN EN technickým a bezpečnostním. Za přinesené hračky provozovatel nezodpovídá. Dále děti u sebe nesmí mít bonbóny, žvýkačky, případně jiné laskominy a cenné předměty. Ve vyhrazených prostorách je možné ponechat po dobu přítomnosti dítěte jeho kočárek.

#### **Článek č. V**

##### **Docházka a docházkový systém**

1. Každému dítěti je přidělen čip k docházkovému systému. Jednotlivé čipy visí u docházkového terminálu. Každý rodič je povinen označit příchod i odchod dítěte na docházkovém terminálu.
2. Docházka každého dítěte je sledována v elektronickém docházkovém systému.

#### **Článek č. VI**

##### **Pobyt dítěte v dětské skupině**

1. Minimální doba pobytu dítěte v DS činí 3 hodiny v rámci „dopoledne“ nebo 3 hodiny v rámci „odpoledne“.
2. Maximální denní doba pobytu dítěte v DS činí 9,5 hodin, a to v rámci provozní doby specifikované v článku II, odst. 3 tohoto provozního řádu.
3. DS nemá vzdělávací charakter, jejím základním účelem je služba hlídání dětí. Přesto budou děti zapojovány do aktivit, které jsou zaměřeny na rozvoj klíčových kompetencí prostřednictvím různých výchovných programů na základě předem zpracovaného rámcového plánu, a to podle možností DS.
4. Při péči o dítě jsou dodržována hygienická pravidla a péče je zajišťována v souladu se zvláštními požadavky ohledně péče o dítě, které v Přihlášce dítěte uvedl rodič.
5. Do DS může být přijato pouze zdravé dítě. Rodiče nesmějí do DS umísťovat děti, které byly jejich ošetřujícím lékařem vyloučené z pobytu v kolektivu, či jsou nemocné infekční nemocí. Personál DS má právo požadovat od rodiče dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí (infekční onemocnění - lékař, běžné onemocnění – čestné prohlášení). Provozovatel si v případě pochybností o zdravotním stavu dítěte vyhrazuje právo dítě do DS nepřijmout. O možnosti nebo nemožnosti převzetí dítěte do DS rozhoduje vedoucí vychovatelka DS.
6. Provozovatel je oprávněn vyloučit z DS dítě, které je nezvladatelné (např. ohrožuje jiné děti či jim nebo sobě ubližuje apod.). Vyloučení dítěte z DS znamená, že vychovatelka kontaktuje telefonicky rodiče dítěte, aby se neprodleně dostavili do DS a zajistili péči o dítě sami.

7. Pokud se dítě není schopno adaptovat na prostředí DS, bude vychovatelka kontaktovat neprodleně rodiče. V případě nutnosti bude dítě předáno zpět rodičům. V takovém případě nebude provozovatel požadovat úhradu pobytu dítěte v DS za daný den.
8. Při pobytu v DS dodržují rodiče Provozní řád DS. Rodiče dítěte dále dodržují pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti při vzájemném styku s personálem DS, s jinými dětmi docházejícími do DS a s ostatními rodiči.
9. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř DS i mimo prostory DS je personál DS proškolen v oblasti BOZP a PO. Ve všech prostorách DS i přilehlých prostorách platí přísný zákaz kouření a požívání návykových látek.
10. K pobytu dětí venku se využívají parkové plochy v nejbližším okolí DS, dětské hřiště a další vhodné venkovní prostory. Důvodem vynechání pobytu venku mohou být zejména silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší či nepřiměřeně nízká nebo vysoká teplota.
11. Rodič omlouvá dítě přes rozhraní rodičů ([www.safariclub.cz/rodice](http://www.safariclub.cz/rodice)) a to nejpozději do 12:00 předchozího dne. Přihlašovací údaje dostane rodič v e-mailu, který uvedl ve smlouvě. Absence dítěte v DS po dobu delší než šest pracovních dní bez jeho omluvy dítěte rodičem je považována za závažné porušení provozního řádu DS a umožňuje trvalé vyloučení dítěte z DS.

#### **Článek č. VII**

##### **Výbava dětí v dětské skupině**

1. Rodiče převlékají děti v šatně do hracích kalhot nebo jiného oděvu a do přezůvek s pevnou patou. Každé dítě má náhradní oblečení.
2. Rodiče odpovídají za to, co mají děti v šatních skříňkách, pečovatelky (chůvy) nejsou povinny kontrolovat obsah skříňek (ostré předměty, léky, apod.)
3. Dále dítě potřebuje pyžamo nebo oblečení vhodné k odpolednímu odpočinku, případně svůj polštářek či svoji přikrývku, pracovní košili nebo zástěrku na výtvarné činnosti, kde hrozí ušpinění.
4. Pro dodržování pitného režimu ve třídě si dítě přinese svůj označený hrníček, u mladších dětí plastový hrneček s pítkem či lahvičku. Mladším dětem je potřeba přinést papírové jednorázové plenky a možné je i šidítko.

#### **Článek č. VIII**

##### **Úrazy a nehody v dětské skupině**

Všechny děti v DS jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v zařízení a při akcích zařízení organizovaných. Úrazem v zařízení je úraz, který se stal dítěti při výchově, vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisí. Úrazem v zařízení není ten, který se stal dítěti na cestě do zařízení a zpět. Každý úraz dítěte či zaměstnance zapíše pečovatelka (chůva) do knihy úrazů, která je uložena na sjednaném místě. Do knihy se píše i způsob ošetření, informuje se zřizovatel zařízení péče o dítě. Záznam o úrazu musí být sepsán do 24 hodin. O každém úrazu dítěte bude rodič ihned informován.

### Článek č. IX Převzetí dítěte

1. Dítě bude předáno pouze rodiči nebo osobě rodiči pověřené. Tato skutečnost musí být předem uvedena ve Zmocnění dítěte. Přebírat dítě do DS a vydávat ho dle ustanovení v tomto odstavci výše může jen vedoucí vychovatelka nebo vychovatelka DS.
2. Rodič musí vyzvednout své dítě vždy **před** koncem provozní doby. V případě nevyzvednutí dítěte do konce provozní doby DS, bude o dítě pečováno až do příchodu rodiče. V případě, že nebude možno rodiče kontaktovat, vyhrazuje si provozovatel právo učinit oznámení Policii ČR. Za každou započatou hodinu bude účtováno 100,- Kč (slovy: sto korun českých). Jestliže bude u rodiče dítěte docházet častěji k porušování provozní doby DS, může tato skutečnost vést k trvalému vyloučení dítěte z DS.

### Článek č. X Stravování

1. Strava (oběd a 2x svačina) je po celý den je zabezpečena formou dovezených obědů a svačin. Všem dětem je po dobu jejich pobytu v DS zajištěn celodenní pitný režim.
2. Cena docházky a stravy na každý měsíc je přepočítávána dle počtu aktuálních objednaných dní v měsíci.
3. V případě nemoci dítěte lze vyzvednout oběd do přepravníku pouze 1. den.
4. Odhlásování obědů je možné do 12.00 hodin předchozího dne. Neodhlášený stravník se automaticky započítává do docházky, tj. do stravného 1 den.
5. Strava se hradí samostatně na účet dodavatele stravy.

### Článek č. XI Ozdravná opatření a otužování

- otužování vzduchem, sluncem a v letních měsících vodou
- pravidelné větrání tříd
- pečovatelky sledují vytápění prostor, regulují přiměřenou teplotu
- dostatečný pobyt venku, v teplých dnech využití co nejdelšího pobytu venku
- kontrola vhodného oblečení dětí ve vnitřních i vnějších prostorách - zhodnocujeme individuální potřeby a možnosti dítěte vzhledem ke zdravotnímu stavu

### Článek č. XII Ostatní ustanovení

1. Úklid v DS zajišťuje BC v následujícím režimu:
  - vytření podlah, vysání kobereců, utření prachu, umytí hygienických zařízení, vynešení odpadkových košů – denně
  - umytí dveří, umytí omyvatelných stěn – jednou za měsíc
  - mytí oken – dvakrát ročně



## 2. Manipulace s prádlem


- výměna ložního prádla – jednou za 3 týdny nebo dle potřeby
- výměna ručníků – 1x týdně
- čisté a použité ručníky a lůžkoviny se skladují odděleně; použité ručníky a lůžkoviny se skladují ve vyčleněném prostoru a mimo dosah dětí.

### **Článek č. XIII** **Závěrečná ustanovení**

1. Tímto provozním řádem nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
2. Provozovatel je oprávněn tento Provozní řád DS jednostranně doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu oznámit neprodleně rodičům.
3. Aktuální znění tohoto Provozního řádu je zveřejněno v prostorách DS.
4. Tento Provozní řád je platný a účinný od 18. 10. 2018.

V Hradci Králové

Dne 1.10.2020



.....

Kamila Bucherová - zřizovatelka